

| Unidade Orgânica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atribuições/competências/atividades                                                                                                                                                     | Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades | Cargos/Carreiras/Categorias            |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    | Nº de postos de trabalho            |          |                                       | Caraterização de Postos de Trabalho a Prover |                                              |                                             |                                | OBS (a); (b) |                                               |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                          | Director de departamento municipal (1) | Chefe de divisão (1) | Técnico superior | Especialista de informática | Coordenador técnico | Assistente técnico | Encarregado geral operacional | Encarregado operacional | Assistente operacional | Polícia Municipal* | Carreiras/ categorias subsistentes* | Ocupados | A recrutar ou em fase de recrutamento | Total                                        | Área de formação académica e/ou profissional | Justificação da necessidade de recrutamento | Descrição de Posto de Trabalho |              | Tipo de Necessidade: Permanente ou temporária |  |  |
| Gabinete de Auditoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Apoio ao órgão executivo no controlo e execução do orçamento e PPI. Prevenir e assinalar deficiências de controlo interno. Auditoria Interna                                            | Gabinete de Auditoria                                                    |                                        |                      | 1                |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       | 1                                            | 1                                            | Anexo A                                     | Implementação do Gabinete      | Anexo A      | Permanente                                    |  |  |
| Gabinete Médico Veterinário                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Assegurar as competências cometidas ao médico veterinário municipal. Inspeção, fiscalização e controlo higiosanitário de produtos, estabelecimentos .                                   | Gabinete Médico Veterinário                                              |                                        |                      | 1                |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       | 1                                            | 1                                            |                                             |                                |              |                                               |  |  |
| Serviço Municipal de Polícia e Proteção Civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Prosecução das atribuições constantes no Regulamento de Polícia Municipal. Serviços de Portaria. Serviços de Proteção Civil. Proteção de Florestas.                                     | SMPPC                                                                    |                                        |                      | 1                |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       | 8                                            | 23                                           | 2                                           | 34                             |              |                                               |  |  |
| <i>Subtotal</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                          | 0                                      | 0                    | 3                | 0                           | 0                   | 0                  | 0                             | 0                       | 8                      | 23                 | 2                                   | 35       | 1                                     | 36                                           |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
| Departamento Administrativo Municipal/Missão: Prestação de serviços de suporte que assegurem o regular funcionamento , competindo-lhes prestar apoio técnico/administrativo aos órgãos autárquicos, a gestão de elementos patrimoniais, assegurar os serviços jurídicos e de contencioso, colaborar nos procedimentos de contratação pública, atendimento ao público nas diferentes vertentes de atendimento (Balcão Único) e liquidação de receitas. | Coordenação de Departamento                                                                                                                                                             |                                                                          | 1                                      |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          | 1                                     | 1                                            |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Apoio aos órgãos autárquicos- A.M e C.M.                                                                                                                                                |                                                                          |                                        |                      | 1                |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       | 1                                            | 1                                            |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Prosecução das competências previstas no REOSM e Regulamento de Competências de Subunidades Orgânicas, designadamente:                                                                  | Área Administrativa e de Atendimento Geral                               |                                        |                      | 1                |                             | 2                   | 6                  |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       | 9                                            | 9                                            |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Assegurar o Balcão Único de Atendimento Geral.                                                                                                                                          |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Liquidar taxas, impostos, licenças e outras receitas.                                                                                                                                   |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Emitir Alvarás de licença ou autorização                                                                                                                                                |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Receção, classificação, registo e distribuição de expediente                                                                                                                            |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Apoio administrativo aos serviços do Departamento                                                                                                                                       |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Prosecução das competências previstas em sede de gestão patrimonial, jurídica e contencioso, designadamente:                                                                            | Área de gestão patrimonial, jurídica e de contencioso                    |                                        |                      | 3                |                             | 1                   | 2                  |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       | 6                                            | 6                                            |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Processos de contra-ordenações e contencioso fiscal                                                                                                                                     |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Apoio à Direção de Departamento nas funções de execução fiscal e notariado privativo e contratação pública                                                                              |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Apoio jurídico das diferentes estruturas do Município                                                                                                                                   |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Expropriações, registos prediais, inscrições matriciais                                                                                                                                 |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
| Apoio à preparação de atos eleitoriais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
| Gerir o inventário e cadastro dos bens móveis e imóveis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
| Seguros de bens municipais e outros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
| <i>Subtotal</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                          | 1                                      | 0                    | 5                | 0                           | 3                   | 8                  | 0                             | 0                       | 0                      | 0                  | 0                                   | 17       | 0                                     | 17                                           |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
| Departamento de Gestão Financeira / Missão: A gestão dos recursos financeiros do município assegurando a elaboração dos documentos previsionais, executando e acompanhando a respetiva execução, elaborar a prestação anual de contas e desenvolver os procedimentos de aquisição de bens e colaborar nos processos de contratação pública.                                                                                                           | Coordenação Departamento                                                                                                                                                                |                                                                          | 1                                      |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          | 1                                     | 0                                            | 1                                            |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Desenvolvimento das atribuições constantes no Regulamento da Organização e Estrutura dos Serviços Municipais, e Regulamento das Competências das Subunidades Orgânicas, designadamente: | Departamento de Gestão Financeira e Secção Administrativa - DGF          |                                        |                      | 3                | 2                           | 1                   | 2                  | 1                             |                         | 1                      |                    |                                     |          |                                       | 10                                           | 10                                           |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Contabilidade e Tesouraria                                                                                                                                                              |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informática                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Controlo de Compras e vigilância de prazos                                                                                                                                              |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
| Serviço Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                    |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |
| <i>Subtotal</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                          | 1                                      | 0                    | 3                | 2                           | 1                   | 2                  | 1                             | 0                       | 1                      | 0                  | 0                                   | 11       | 0                                     | 11                                           |                                              |                                             |                                |              |                                               |  |  |



| Unidade Orgânica                                                                                                                                                                                                                                                            | Atribuições/competências/atividades                                         | Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades                                                                                          | Cargos/Carreiras/Categorias        |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   | Nº de postos de trabalho            |          |                                       | Caraterização de Postos de Trabalho a Prover |                                              |                                             |                                | OBS (a); (b)                                                |                                               |            |            |  |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|------------|--|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                                                                                                   | Director de departamento municipal | Chefe de divisão (1) | Técnico superior | Especialista de informática | Coordenador técnico | Assistente técnico | Encarregado geral operacional | Encarregado operacional | Assistente operacional | Pólice Municipal* | Carreiras/ categorias subsistentes* | Ocupados | A recrutar ou em fase de recrutamento | Total                                        | Área de formação académica e/ou profissional | Justificação da necessidade de recrutamento | Descrição de Posto de Trabalho |                                                             | Tipo de Necessidade: Permanente ou temporária |            |            |  |             |  |
| Divisão de Conservação e Ambiente/Missão: Conservação e reparação de equipamentos, organização do trânsito e acompanhamento de concessões e superintendência na área de ambiente, armazéns e parque automóvel                                                               | Coordenação e Chefia de Divisão                                             | Conservação, Ambiente, Armazéns, Viaturas, Trânsito e Concessões                                                                                                  |                                    | 1                    |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          | 1                                     |                                              | 1                                            |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Desenvolvimento das atribuições constantes do REOFSM, designadamente:       |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trânsito e Concessões                                                       |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Conservação de Edifícios e Equipamentos                                     |                                                                                                                                                                   |                                    |                      | 3                |                             | 1                   | 3                  |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       | 107                                          |                                              | 107                                         |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Conservação Geral e Armazéns                                                |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Meio Urbano e Ambiente                                                      |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| Gestão de Viaturas e Transportes                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| <i>Subtotal</i>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                                                                                                   | 0                                  | 1                    | 3                | 0                           | 1                   | 3                  | 0                             | 3                       | 97                     | 0                 | 0                                   | 108      | 0                                     | 108                                          |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| Divisão de Projetos Municipais/Missão: Desenvolvimento de estudos e projetos de obras municipais, nas diferentes vertentes contempladas nos mesmos.                                                                                                                         | Coordenação e Chefia de Divisão                                             | Arquitetura, Topografia, Medições e Orçamentos                                                                                                                    |                                    | 1                    |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          | 1                                     |                                              | 1                                            |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Desenvolvimento das atribuições constantes do REOFSM, designadamente:       |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| Desenvolver trabalhos de arquitetura e engenharia, topografia e medições e orçamentos para apoio aos serviços municipais, dentro das respetivas especialidades                                                                                                              |                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                    |                      | 4                |                             |                     | 6                  |                               |                         |                        |                   |                                     | 1        | 2                                     | 12                                           | 1                                            | 13                                          | Licenciatura em Arquitetura    | Anexo A                                                     | Anexo A                                       | Permanente |            |  |             |  |
| <i>Subtotal</i>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                                                                                                   | 0                                  | 1                    | 4                | 0                           | 0                   | 6                  | 0                             | 0                       | 1                      | 0                 | 2                                   | 13       | 1                                     | 14                                           |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| Divisão de Obras Municipais/Missão: Gestão e fiscalização das obras municipais a realizar por empreitada                                                                                                                                                                    | Coordenação e Chefia de Divisão                                             | Gestão e fiscalização das obras municipais por empreitada, coordenar o serviço de higiene e segurança                                                             |                                    | 1                    |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          | 1                                     |                                              | 1                                            |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Desenvolvimento das atribuições constantes do REOFSM, designadamente:       |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Higiene e Segurança no trabalho (vertentes interna e externa)               |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  | 5                           |                     |                    | 3                             |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              | 9                                            |                                             | 9                              |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Empreitadas e Fiscalização                                                  |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| Apoio técnico/administrativo aos serviços e ligações com outros serviços municipais, designadamente na inventariação e cadastro de bens                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| <i>Subtotal</i>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                                                                                                   | 0                                  | 1                    | 5                | 0                           | 0                   | 3                  | 0                             | 0                       | 0                      | 0                 | 1                                   | 10       | 0                                     | 10                                           |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística / Missão: Desenvolver ações de gestão urbanística, nomeadamente no âmbito de licenciamento e fiscalização das operações urbanísticas e a elaboração e avaliação da execução dos planos municipais de ordenamento do território. | Coordenação e chefia de Divisão                                             | Licenciamento e fiscalização das operações urbanísticas, fiscalização de obras particulares, desenvolvimento dos processos de licenciamento de obras particulares |                                    | 1                    |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       | 1                                            |                                              | 1                                           |                                |                                                             |                                               |            |            |  | c)          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Desenvolvimento das atribuições constantes no REOFSM, designadamente:       |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Elaboração de projetos de requalificação de espaços públicos e equipamentos |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Elaboração de planos municipais de ordenamento do território;               |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Participação em equipas de vistorias técnicas                               |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gestão e acompanhamento do Sistema de Informação Geográfica                 |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  | 8                           |                     | 1                  | 9                             |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              | 18                                           | 2                                           | 20                             | Licenciatura Geografia e Planeamento/ Engenharia Geográfica | Anexo A                                       | Anexo A    | Permanente |  | a) - 2CTTRC |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Apreciação de projetos relativos a operações urbanísticas                   |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fiscalização de obras particulares                                          |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| Participação em equipas de vistorias técnicas                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| Desenvolver todos os trâmites burocráticos relativos ao licenciamento dos processos de obras particulares, classificação e arquivo.                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                    |                      |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     |          |                                       |                                              |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| <i>Subtotal</i>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                                                                                                   | 0                                  | 1                    | 8                | 0                           | 1                   | 9                  | 0                             | 0                       | 0                      | 0                 | 2                                   | 18       | 3                                     | 21                                           |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| Cargos atualmente ocupados e que são extintos com a reestruturação dos serviços                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                                                                                                   | 2                                  | 3                    |                  |                             |                     |                    |                               |                         |                        |                   |                                     | 5        |                                       | 5                                            |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                                                                                                                   | 4                                  | 9                    | 87               | 2                           | 7                   | 82                 | 1                             | 10                      | 298                    | 23                | 10                                  | 498      | 35                                    | 533                                          |                                              |                                             |                                |                                                             |                                               |            |            |  |             |  |

**Notas:**

\* O presente mapa de pessoal para o ano de 2013, contempla a reestruturação dos serviços a ser aprovada nos órgãos próprios, pelo que as estruturas nuclear e flexível constantes no mesmo apenas se tornam efetivas após essa aprovação. Por seu turno, em sede de descrição das estruturas, designadamente atribuições, competências, atividades, áreas de atuação, também as mesmas apenas são efetivas com a aprovação dos Regulamentos da Estrutura dos Serviços Municipais, Nuclear e Flexível e despacho de criação das subunidades orgânicas.

\*\* No caso de unidades orgânicas que contemplam um cargo de dirigente intermédio do mesmo grau e mantêm a designação da estrutura anterior e em que o cargo dirigente está ocupado, considera-se no presente mapa, o cargo dirigente ocupado, independentemente de o mesmo vir a vagar com a aprovação da nova estrutura dos serviços, ou o dirigente já se encontrar em funções de gestão corrente.

\*\*\*Nas carreiras subsistentes incluem-se os fiscais municipais, fiscais de obras, fiscais de higiene e limpeza e Chefes de Serviço de Administração Escolar, por não estar ainda prevista a respectiva integração no Decreto-Lei n.º 121/2008. No respeitante à carreira de polícia municipal também subsistente, optou-se pela respectiva individualização, face ao número de elementos que a integram, individualizando-se ainda a carreira de especialistas de informática.

(1) Lugares providos em comissão de serviço, nos termos da legislação em vigor. Os dirigentes providos em Comissão de serviço, têm como lugar de origem a carreira/categoria de técnico superior. Em caso de cessação de comissão de serviço, os lugares acrescem à carreira/categoria de técnico superior, ficando automaticamente aditados ao presente mapa.

(2) Um dos membros do Gabinete de Apoio a um vereador tem como lugar de origem a categoria de técnico superior. Nesta conformidade, caso cesse a nomeação no Gabinete de Apoio, regressa ao lugar de origem, sendo automaticamente aditado um lugar de Técnico Superior ao presente Mapa.

**Obs.**

(a) - Postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - 44 Postos de trabalho em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial em técnico superior para Actividades de Enriquecimento Curricular. O recrutamento é efectuado por ano escolar, e leva em consideração o diploma específico que regula o processo de admissão, bem como o Despacho do ME que vier a regular a matéria

(c) - Postos de trabalho a prover em comissão de serviço de acordo com a legislação em vigor.