

NORMAS DE UTILIZAÇÃO E PREENCHIMENTO

Estão disponibilizados nesta área os requerimentos para tratar todos os assuntos relativos ao Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos. Para a seu correto preenchimento e submissão siga as seguintes normas.

MODO DE SUBMISSÃO:

-Entrega presencial - Imprima o documento disponibilizado, preencha os dados solicitados e apresente no Balcão Único dos Serviços do Município. A entrega poderá ser efetuada pelo próprio ou por terceiros desde que cumpridos os formalismos legais.

-Por correio normal - Imprima o documento disponibilizado, preencha os dados solicitados e remeta aos serviços (Av.5 de Outubro, 4824 -501 FAFE).

-Por correio eletrónico - Preencha o documento disponibilizado e remeta-o aos serviços para residuos.urbanos@cm-fafe.pt.

MODO DE PREENCHIMENTO:

-Preencha todos os dados solicitados, de forma legível, tendo em atenção que a falta de elementos indispensáveis para a correta análise do pedido poderá levar à sua rejeição.

DOCUMENTOS A APRESENTAR:

-Deverá apresentar os documentos mencionados no respetivo requerimento, tendo em atenção que a falta de elementos indispensáveis para a correta análise do pedido poderá levar à sua rejeição.

-A forma de apresentação destes documentos deverá respeitar os métodos de entrega abaixo discriminados.

Presencial	Correio normal	Correio eletrónico
Exibir documentos de identificação dos intervenientes do processo	Enviar cópia de documentos de identificação dos intervenientes do processo	Enviar documentos de identificação dos intervenientes do processo, digitalizados em formato pdf ou jpeg
Exibir documentos comprovativo do local da recolha	Enviar cópia de documentos comprovativo do local da recolha	Enviar documentos comprovativos do local da recolha, digitalizados em formato pdf ou jpeg
Apresentar cópia de documentos comprovativos da situação especial	Enviar cópia de documentos comprovativos da situação especial	Enviar cópia de documentos comprovativos da situação especial, digitalizados em formato pdf ou jpeg