



## MUNICÍPIO DE FAFE

### AVISO

#### RECRUTAMENTO P/ RECURSO A MOBILIDADE NA CATEGORIA – TÉCNICO SUPERIOR

Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei de Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/29014, de 20/06 e do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3/09, na redação atual e, no uso das competências conferidas pela alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12/09, e de acordo com o artigo 97.º – A da LTFP, torna-se público que, pelo meu despacho n.º 118/2021, datado de 18 do mês em curso, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data da presente publicação, o **procedimento para recrutamento, por recurso a mobilidade, na categoria/carreira de técnico superior**, para ocupação de posto de trabalho previsto Mapa de Pessoal aprovado para 2021, nas seguintes condições:

**1 – Carreira/ Categoria – Técnico Superior**

**2 – Serviço a que se destina:** Divisão de Ambiente e Florestas

**3 - Caracterização do Posto de Trabalho:**

Exercício de funções constantes no Anexo à LTFP, grau de complexidade 3.

Realizar funções de análise, estudo, emissão de pareceres, numa perspetiva microscópica, sistemática, integrada nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente; Elaborar propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; Preparar, elaborar e acompanhar projetos ambientais; participar, com eventual coordenação, em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; Intervir, no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para a prossecução de objetivos com conteúdo pluridisciplinar. Realizar funções consultivas, de estudos de avaliação ambiental, sistemas de proteção dos valores e recursos naturais, de planeamento urbanístico e ordenamento do território municipal; programar e avaliar e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaborar, autonomamente ou em grupo, relatórios de avaliação ambiental estratégica, definir estratégias de desenvolvimento e de conteúdos materiais e documentais dos planos municipais de ordenamento do território, apreciação de projetos de licenciamento de indústria extrativas, vistorias, pareceres com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas de órgãos e serviços; Executar todas as tarefas, adotando as medidas de higiene e segurança no trabalho. Realizar funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Executar outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.

Exercer todas as atividade/funções afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador/a detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

**4 – Local de Trabalho:** Município de Fafe.

**5 – Remuneração:** O posicionamento remuneratório corresponderá ao auferido pelos candidatos na situação jurídico funcional de origem, nos termos legais.

**6 – Prazo para aceitação de candidaturas – 10 dias úteis.**

**7 – Requisitos de admissão ao procedimento:**

**7.1 –** Os candidatos deverão possuir vínculo de emprego público por tempo indeterminado e estar integrados na carreira e categoria de técnico superior;

**7.2** Os candidatos deverão ser detentores de licenciatura em **Engenharia do Ambiente**

**8 – Forma e Prazo de candidaturas:** A candidatura e a respetiva documentação deve ser remetido no prazo de 10 dias úteis contados da publicitação da oferta, obrigatoriamente para o e-mail [recrutamento@cm-fafe.pt](mailto:recrutamento@cm-fafe.pt).

Os candidatos devem, no assunto do e-mail, identificar devidamente o procedimento a que se candidata, bem como a Referência/O oferta de Emprego Público, a que se habilita, sob pena de exclusão.

O requerimento deve ser dirigido ao Sr. Presidente da Câmara, e nele deverá constar menção expressa e inequívoca da referência/O oferta de Emprego Público a que o candidato se habilita, bem como, nome, naturalidade, data de nascimento, morada, telefone de contacto e endereço de e-mail, habilitações literárias, tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo público a que pertence com os respetivos contactos telefónicos e de e-mail, categoria detida, posição e nível remuneratório.

**8.1 –** Devem os candidatos juntar ao requerimento, os seguintes documentos:

a) Fotocópia comprovativa das habilitações literárias;

b) Fotocópia comprovativa da posse das habilitações profissionais;



## MUNICÍPIO DE FAFE

c) Currículo detalhado e atualizado, destacando a experiência profissional com descrição detalhada das atividades exercidas e indicação da formação profissional frequentada.

**9 – Seleção dos candidatos :** A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular e entrevista, sendo apenas convocados para a entrevista, os candidatos pré-selecionados após análise curricular.

**10 – Duração da mobilidade:** A mobilidade agora determinada é pelo prazo de dezoito meses, a iniciar após seleção de candidato.

Paços do Município de Fafe, 22 de junho de 2021.

O Presidente,

(Raul Cunha, Dr.)

**Nota:** Para aceder à oferta de Emprego Publicada na BEP – Código OE202106/0795

[https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta\\_Detalhes.aspx?CodOferta=88418](https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=88418)